



คู่มือการใช้งาน

ระบบตรวจสอบสิทธิ์ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
(สำหรับผู้ใช้งานโตโยต้า)

Version update: 1.0 (06 Feb, 2018)

Created by: Group Insurance Business Process Development

1. หน้าแรก

1. หน้า Login ผู้ใช้งาน TOYOTA

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM) (บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขบริการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ได้อำนาจ และได้รับอนุญาตในการใช้รหัสผ่าน... (text continues with terms and conditions)

1. หน้า Login ผู้ใช้งาน TOYOTA

- ระบุ รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน
- คลิกที่ Check box
- คลิกปุ่ม “ตกลงและเข้าสู่ระบบ

*****กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ โทร 0-2619-4177**

- สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบได้

2. กรณีมีผู้ใช้งานระบบอยู่ เมื่อผู้ใช้งานใหม่ Login ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

แจ้งเตือน

ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากมีการใช้งานบัญชีนี้ในระบบอยู่ ท่านยังต้องการเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

* รหัสผ่านจะถูกกำหนดโดยบริษัท และแจ้งให้ทราบ เมื่อองค์กรของท่านเป็นลูกค้าประเภทใหม่ โดยรหัสของระบบตั้งเป็นหมายเลขที่บริการที่ท่านนี้ หรือหมายเลขที่หน้าไม่ได้จดเวลา และไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ผู้ใช้บริการได้อ่านและยอมรับข้อตกลงเงื่อนไขที่ระบุไว้ทุกประการ

ตกลงและเข้าสู่ระบบ

คลิกที่นี่ หากลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือ ลืมรหัสผ่าน Forgot password กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ โทร: 0-2619-4177

- คู่มือวิธีการคำปรึกษาพยาบาล
- คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิ์ (สำหรับผู้ใช้บริการใหม่)
- คู่มือการใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิ์ (สำหรับผู้ใช้บริการเดิม)

2. หน้า Login ผู้ใช้งาน TOYOTA

กรณีมีผู้ใช้งานระบบอยู่ เมื่อผู้ใช้งานใหม่ Login ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือน

“ไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้ เนื่องจากมีการใช้งานผู้ใช้นี้ในระบบอยู่ ท่านยังต้องการเข้าสู่ระบบ กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ”

- ต้องการเข้าสู่ระบบ คลิก “เข้าสู่ระบบ”

***** ระบบจะออกจากการใช้งานของผู้ใช้ท่านแรกให้อัตโนมัติ**

- ยังไม่ต้องการเข้าสู่ระบบ คลิก “ยกเลิก”

3. กรณีผู้ใช้งาน ลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือรหัสผ่าน (Forgot Password)

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM) (บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด)



ข้อกำหนดและเงื่อนไขบริการ

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ได้รับอำนาจ และได้รับอนุญาตในการใช้รหัสผ่านข้างต้นรับทราบว่ารหัสผ่านเป็น ข้อมูลและความลับเฉพาะส่วนบุคคล จะไม่นำไปเปิดเผย หรือให้บุคคลอื่นได้ใช้ และตกลงใช้ข้อมูลนี้ ปรากฏในระบบนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือกรรมสิทธิ์และผู้เอาประกันภัยเท่านั้น ตามขอบเขตที่ได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่ายดังกล่าว และไม่นำข้อมูลที่ได้รับหรือที่ได้เข้าถึงไปเปิดเผย แก่ผู้ที่ไม่มี หน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล รวมถึงต่อถึงบุคคลอื่นใดทั้งสิ้น และข้าพเจ้ารับทราบว่า การใช้รหัสผ่านนี้ จะคงอยู่ตรางหากที่ข้าพเจ้าเป็นพนักงานผู้รับที่ได้รับมอบอำนาจการแทน ผู้ถือกรรมสิทธิ์เท่านั้น

บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัทมีหน้าที่เพียงจัดทำข้อมูลขึ้น เพื่อความสะดวกและประโยชน์สูงสุดสำหรับลูกค้า ตามที่ได้ตกลงกันเท่านั้น ขอบเขตในการ เข้าถึงข้อมูลหรือการนำข้อมูลไปใช้ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามที่ได้ตกลง และได้รับความ

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน*

* รหัสผ่านจะถูกกำหนดโดยบริษัท และจะแจ้งให้ทราบ เมื่อองค์กรของท่านเป็นลูกค้าประกันกลุ่ม โดยบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้บริการในส่วนนี้หรือยกเลิกรหัสผ่านตลอดเวลา และไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ผู้ใช้บริการได้อ่านและ ยอมรับข้อตกลงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ทุกประการ

ตกลงและเข้าสู่ระบบ

คลิกที่นี่ หากลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือ ลืมรหัสผ่าน Forgot password กรณีมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ โทร: 0-2619-4177

- ศูนย์สวัสดิการข้าราชการพยาบาล
- ศูนย์การใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิ์ (สำหรับผู้มีประกันพยาบาล)
- ศูนย์การใช้งานระบบตรวจสอบสิทธิ์ (สำหรับผู้ใช้งานโดยทั่วไป)

- คลิกที่ลิงค์หัวข้อ [คลิกที่นี่ หากลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือ ลืมรหัสผ่าน Forgot password](#)
- ระบบแสดงหน้าจอดังรูป
 - กรณีเลือกรับรหัสผ่านใหม่ ทาง Email

*** ระบบแจ้งเตือน กรณีที่ Email ที่ระบุไม่ตรงกับที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ในระบบ

1.

- ผู้ใช้ต้องระบุ Email ให้ตรงกับที่บันทึกในระบบ
- คลิกปุ่ม “ขอรหัสผ่าน”
- ระบบส่งข้อความไปยัง Email ของท่าน



ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM) (บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด) (ขอรหัสผ่านชั่วคราว)



<< กลับไปหน้าหลัก

ระบบได้ส่งตั้งค่านรหัสผ่านใหม่ไปยังที่อยู่
E-mail ของท่านเรียบร้อยแล้ว

2.

ระบบส่งข้อความไปยัง Email ของท่าน

3.

คลิกตามลิงค์ใน Email

เขียน ผู้ใช้งานของ
รหัสผู้ใช้งาน toyota_01

คุณที่ท่านได้แจ้งการสมัครผ่านเพื่อเข้าใช้ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM) (บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด) มาแล้ว
ท่านสามารถดำเนินการต่อโดย **คลิกที่นี่** เพื่อตั้งค่านรหัสผ่านใหม่

***Link นี้จะหมดอายุภายใน 72 ชม. นับจากเวลาที่ E-mail ฉบับนี้ถูกส่งออกไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ
ส่วนงานบริการผู้ถือกรรมธรรม์ธุรกิจประกันกลุ่ม
บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

A member of the
Tokio Marine Group

This email contains confidential information intended only for the named addressee. If you are not the named addressee, please notify the sender immediately & delete this e-mail from your systems.

4.

ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้งานสามารถทำการ
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM)
(บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด)

<< กลับไปหน้าหลัก

รหัสนาม*

อีเมลรหัสนาม*

ตกลง

*รหัสนามจะต้องมีขนาดยาว 8 ตัวอักษร โดยมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ(A-Z, a-z)และตัวเลข (0-9) ผสมกัน

นโยบายความเป็นส่วนตัว | ติดต่อของกาวีใช้งาน

- กรณีเลือกรับรหัสผ่านใหม่ ทาง เบอร์โทรศัพท์มือถือ

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM)
(บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด) (ขอรับรหัสผ่านชั่วคราว)

รถผู้ใช้ระบบ * toyota_01

E-mail*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ* 0851234567

เบอร์โทรศัพท์มือถือไม่ตรงกับที่มีในระบบ กรุณากรอกใหม่

ขอรับรหัสผ่าน

1.

*** ระบบแจ้งเตือน กรณีที่ เบอร์โทรศัพท์ ที่ระบุ ไม่ตรงกับที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ในระบบ

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM)
(บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด) (ขอรับรหัสผ่านชั่วคราว)

รถผู้ใช้ระบบ * toyota_01

เบอร์โทรศัพท์มือถือ* 0990049550

รหัสผ่านชั่วคราว* [] เข้าสู่ระบบ

ขอรับรหัสผ่าน

ระบบได้ส่งรหัสผ่านชั่วคราวไปที่เบอร์โทรศัพท์มือถือของท่านเรียบร้อยแล้ว

2.

- ผู้ใช้ต้องระบุ เบอร์โทรศัพท์ ให้ตรงกับที่บันทึกในระบบ
- คลิกปุ่ม “ขอรับรหัสผ่าน”
- ระบบส่งรหัสผ่านชั่วคราวไปยังเบอร์โทรศัพท์ ของท่าน

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM)
(บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด) (ขอรับรหัสผ่านชั่วคราว)

รถผู้ใช้ระบบ * toyota_01

เบอร์โทรศัพท์มือถือ* 0990049550

รหัสผ่านชั่วคราว* [] เข้าสู่ระบบ

รหัสผ่านชั่วคราวไม่ถูกต้อง กรุณากรอกใหม่ แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ หรือกดปุ่ม ขอรับรหัสผ่านอีกครั้ง เพื่อขอรับรหัสผ่านชั่วคราวอีกครั้ง

ขอรับรหัสผ่านอีกครั้ง

3.

*** ระบบแจ้งเตือน กรณีที่ระบุรหัสผ่านชั่วคราวไม่ถูกต้อง

- ผู้ใช้สามารถคลิก “ขอรับรหัสผ่านอีกครั้ง”

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM) (บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด) (ขอรหัสผ่านชั่วคราว)



[<< กลับไปหน้าหลัก](#)

รหัสผู้ใช้ระบบ *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ*

ใส่รหัสผ่านชั่วคราวเพื่อเข้าสู่ระบบ

[ขอจรหัสผ่านอีกครั้ง](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

4.

ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านชั่วคราวเรียบร้อยแล้ว

ลูกค้ารายบุคคล [ธุรกิจ](#) [日本人のお客様へ](#) [ช่องทางด่วน และพันธมิตรทางธุรกิจ](#) [เกี่ยวกับเรา](#) Thailand / TH

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์ ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM) (บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด)

[UPLOAD](#)

[บัญชีออนไลน์](#)

[ออกจากระบบ](#)

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

[เปลี่ยนรหัสผ่าน](#) [ยกเลิก](#)

ขอแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน:

- มีความยาวอักขระอย่างน้อย 8 ตัว
- ไม่มีชื่อผู้ใช้ของคุณ ชื่อจริง หรือชื่อบริษัท
- ไม่มีคำที่นิยมปรกติ
- มีความแตกต่างอย่างมากจากรหัสผ่านก่อนหน้า
- ประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อักษรตัวพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9)

5.

ระบบแสดงหน้าจอให้ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

2. หน้าหลัก ของผู้ใช้ TOYOTA

ลुकค้ารายบุคคล | ธุรกิจ | 日本人のお客様へ | ช่องทางตัวแทน และพันธมิตรทางธุรกิจ | เกี่ยวกับเรา | Thailand / TH

UPLOAD

ระบบบริการตรวจสอบสิทธิ์
ส่วนงานบริหารสิทธิประโยชน์ (EBM)
(บ. โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด)

UPLOAD

บัญชีของฉัน

ออกจากระบบ

หมายเหตุ: บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ผู้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานและครอบครัว

Name	Size	Type	Date	Action
NEW TOYOTA_MemberFile_25012018	7.108 MB	xls	5/2/2561 11:37:09	📥 📤
TOYOTA_MemberFile_24012018	7.107 MB	xls	24/1/2561 17:01:14	📥 📤
TOYOTA_MemberFile_21012018	7.110 MB	xls	22/1/2561 13:36:17	📥 📤
TOYOTA_MemberFile_01012018	7.153 MB	xls	19/1/2561 15:30:02	📥 📤

3. เมนู UPLOAD

日本人のお客様へ | ช่องทางตัวแทน และพันธมิตรทางธุรกิจ | เกี่ยวกับเรา | Thailand / TH

UPLOAD

1.

2.

Name	Size	Type	Date	Action
NEW TOYOTA_MemberFile_14112017	7.768 MB	xls	15/11/2560 16:44:30	📥 📤
TOYOTA_MemberFile_08112017	3.999 MB	xls	15/11/2560 14:19:10	📥 📤
TOYOTA_MemberFile_13112017	7.641 MB	xls	13/11/2560 10:58:05	📥 📤
TOYOTA_MemberFile_09122017	7.765 MB	xls	10/11/2560 16:14:25	📥 📤

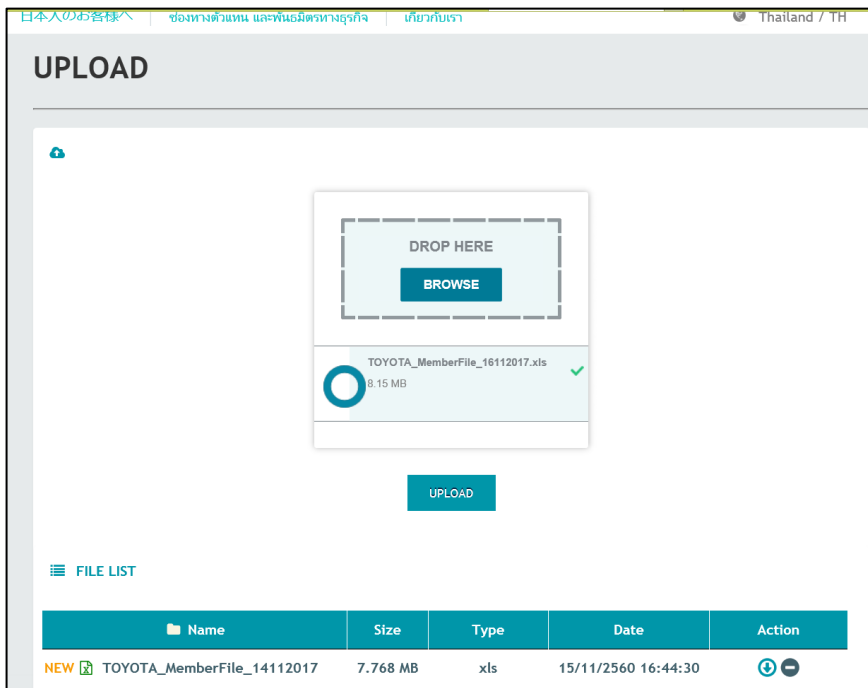
3. เมนู UPLOAD ระบุ รหัสผู้ใช้

แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

3.1 ส่วนของการอัปโหลดไฟล์

3.2 ส่วนของการแสดงรายการไฟล์อัปโหลด

3.1 ส่วนของการอัปโหลดไฟล์



3.1 ส่วนของการอัปโหลดไฟล์

ขั้นตอนดังนี้

1. คลิกปุ่ม BROWSE เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด
2. ประเภทไฟล์ที่อัปโหลดต้องเป็น Excel File และ รูปแบบชื่อไฟล์ที่อัปโหลด

TOYOTA_MemberFile_DDMMYY ตัวอย่างเช่น TOYOTA_MemberFile_01012017 เป็นต้น

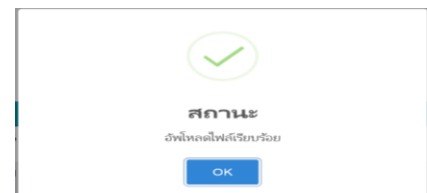
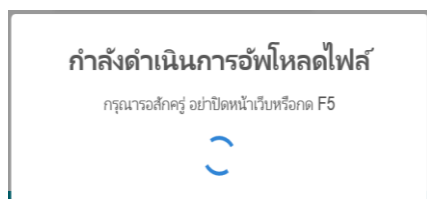
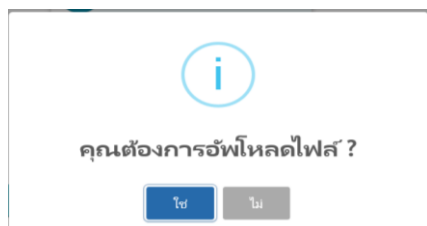
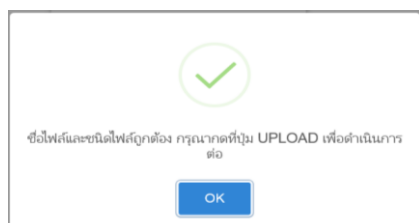
3. คลิกปุ่ม UPLOAD

ข้อมูลไฟล์อัปโหลดมีดังนี้

1. ชื่อข้อมูล “รายชื่อพนักงาน”
2. ชื่อข้อมูล “รายชื่อครอบครัว”
3. ชื่อข้อมูล “เบอร์โทรศัพท์”

3.2 การตรวจสอบเงื่อนไขสำหรับการอัปโหลดไฟล์

3.2.1 รูปแบบไฟล์ถูกต้อง

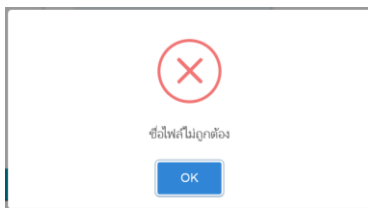


3.2.1 รูปแบบไฟล์ถูกต้อง

1. ระบบแจ้งข้อความ “ชื่อไฟล์และชนิดไฟล์ถูกต้อง กรุณาคลิกปุ่ม UPLOAD เพื่อดำเนินการต่อ”
2. คลิกปุ่ม OK เพื่อดำเนินการ Upload ไฟล์ต่อไป
3. คลิกปุ่ม UPLOAD
4. ระบบแสดงข้อความแจ้งเตือนอีกครั้ง “คุณต้องการอัปโหลดไฟล์?”
5. คลิก “ใช่” เพื่อยืนยัน หรือ “ไม่” เพื่อยกเลิก
6. ถ้าคลิก “ใช่” ระบบจะแสดงหน้าจอ “กำลังดำเนินการอัปโหลดไฟล์”
7. ระบบแสดงข้อความแจ้ง “สถานะ อัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว”

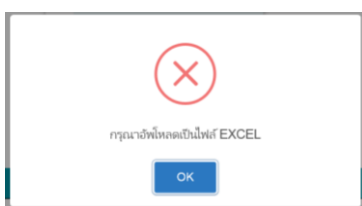
3.2.2 รูปแบบชื่อไฟล์ไม่ถูกต้อง

- แก้ไขชื่อไฟล์ให้ถูกต้องตามรูปแบบ TOYOTA_MemberFile_DD/MM/YYYY
เช่น TOYOTA_MemberFile_15122017 เป็นต้น



3.2.3 ประเภทไฟล์อัปโหลด ไม่ใช่ Excel

- รูปแบบไฟล์อัปโหลดต้องเป็นไฟล์ Excel (.xls) เท่านั้น

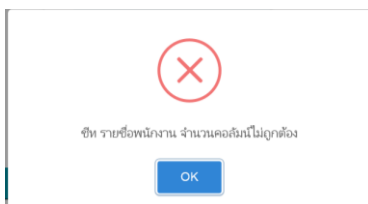


3.2.4 จำนวนชีทใน Excel ไฟล์ ไม่ครบ 3 ชีท คือ “รายชื่อพนักงาน” “รายชื่อครอบครัว” และ “เบอร์โทรศัพท์”



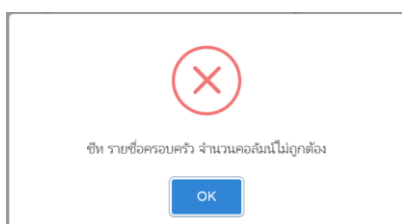
3.2.5 คอลัมน์ในชีท “รายชื่อพนักงาน” มีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่า รูปแบบตั้งต้น

- *คอลัมน์ในเอกสาร Excel ต้องอยู่ในรูปแบบตั้งต้นเท่านั้นจึงสามารถอัปโหลดไฟล์ได้*



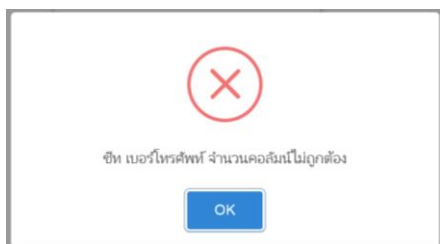
3.2.6 คอลัมน์ในชีท “รายชื่อครอบครัว” มีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่า รูปแบบตั้งต้น

- *คอลัมน์ในเอกสาร Excel ต้องอยู่ในรูปแบบตั้งต้นเท่านั้นจึงสามารถอัปโหลดไฟล์ได้*

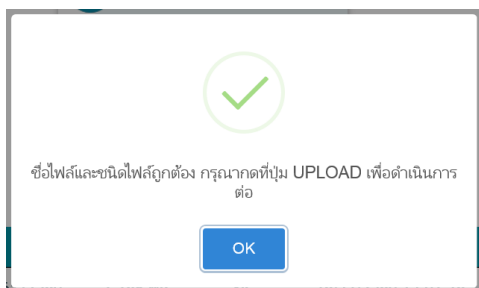
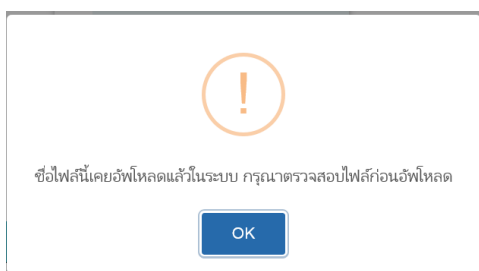


3.2.7 คอลัมน์ในชีท “เบอร์โทรศัพท์” มีจำนวนมากกว่าหรือน้อยกว่า รูปแบบที่ตั้ง

- คอลัมน์ในเอกสาร Excel ต้องอยู่ในรูปแบบที่ตั้งเท่านั้นจึงสามารถอัปโหลดไฟล์ได้



3.2.8 กรณีอัปโหลดไฟล์ซ้ำกับในระบบ

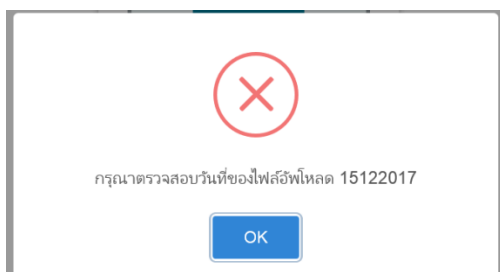


3.2.8 กรณีอัปโหลดไฟล์ซ้ำกับในระบบ

1. ระบบแจ้งเตือนข้อความ “ชื่อไฟล์นี้เคยอัปโหลดแล้วในระบบ กรุณาตรวจสอบไฟล์ก่อนอัปโหลด”
8. คลิกปุ่ม OK เพื่อ ดำเนินการตรวจสอบไฟล์อัปโหลดต่อไป
9. ระบบแสดงผลการตรวจสอบไฟล์เพื่ออัปโหลด “ชื่อไฟล์และชนิดไฟล์ถูกต้อง กรุณา กดที่ปุ่ม UPLOAD เพื่อ ดำเนินการต่อ”
10. คลิกปุ่ม OK เพื่อดำเนินการ Upload ไฟล์ต่อไป
11. ทำตามขั้นตอนข้อ 3.2.1

3.2.9 กรณีวันที่ของไฟล์อัปโหลดมากกว่าวันที่ปัจจุบัน

- ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์ได้
- ผู้ใช้ต้องกลับไปแก้ไขชื่อไฟล์ก่อน



3.2 ส่วนการแสดงผลไฟล์อัปโหลด

DROP HERE

BROWSE

UPLOAD

หมายเหตุ: บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ผู้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานและครอบครัว

FILE LIST

Name	Size	Type	Date	Action
NEW TOYOTA_MemberFile_15122017	7.155 MB	xls	15/12/2560 13:00:12	
TOYOTA_MemberFile_14122017	7.121 MB	xls	14/12/2560 11:29:55	
TOYOTA_MemberFile_13122017	7.123 MB	xls	13/12/2560 16:13:16	
TOYOTA_MemberFile_10122017	7.119 MB	xls	13/12/2560 11:53:16	
TOYOTA_MemberFile_11122017	7.123 MB	xls	12/12/2560 15:45:39	

1. ระบบแสดงข้อมูลการอัปโหลดไฟล์ 5 รายการ ล่าสุด

ตัวอย่างเช่น ถ้าผู้ใช้อัปโหลดไฟล์ในครั้งที่ 6 ระบบจะลบไฟล์ที่อัปโหลดครั้งแรกอัตโนมัติ ตามลำดับ

2. ไฟล์ที่อัปโหลดล่าสุดจะแสดงเป็นรายการแรกเสมอ

และแสดงข้อความ **NEW**

3. คลิกปุ่ม เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

4. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์ที่เคยอัปโหลด

(ยกเว้น รายการล่าสุดเท่านั้น ไม่สามารถลบได้)

4. เมนู บัญชีของฉัน

4.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

- ระบุรหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่: ผู้ใช้กำหนดเองและให้เป็นที่มาตามข้อแนะนำในการตั้งรหัสผ่าน
- ยืนยันรหัสผ่าน: ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านที่ตั้งค่าใหม่อีกครั้ง
- ยืนยัน คลิกปุ่ม **"เปลี่ยนรหัสผ่าน"**
 - ระบบแสดงข้อความ "เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว"
 - คลิกปุ่ม **"กลับ"** เพื่อกลับสู่หน้าหลัก
- ลบข้อมูลที่ระบุ คลิกปุ่ม **"ยกเลิก"**

4.1.1 กรณีตั้งค้ำรหัสผ่านไม่เป็นไปตามข้อแนะนำตั้งค้ำรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ: toyota_01

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

รหัสผ่านจะต้องมีความยาว 8 ตัวอักษร โดยมีตัวอักษรภาษาอังกฤษ(A-Z, a-z) และตัวเลข (0-9) ผสมกัน

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ยกเลิก

ข้อแนะนำในการตั้งค้ำรหัสผ่าน:

- มีความยาวอักขระอย่างน้อย 8 ตัว
- ไม่มีชื่อผู้ใช้ของคุณ ชื่อจริง หรือชื่อบริษัท
- ไม่มีคำที่สมบูรณ์
- มีความแตกต่างอย่างมากจากรหัสผ่านก่อนหน้า
- ประกอบด้วยอักขระตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อักขระตัวพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9)

เปลี่ยนรหัสผ่าน: ข้อความแจ้งเตือน

1.กรณีตั้งค้ำรหัสผ่านไม่เป็นไปตามข้อแนะนำตั้งค้ำรหัสผ่าน

- มีความยาวอักขระอย่างน้อย 8 ตัว
- ไม่มีชื่อผู้ใช้ของคุณ ชื่อจริง หรือชื่อบริษัท
- ไม่มีคำที่สมบูรณ์
- มีความแตกต่างอย่างมากจากรหัสผ่านก่อนหน้านี้ประกอบด้ว
- อักขระตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อักขระตัวพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9)

ตัวอย่างเช่น User1234 เป็นต้น

4.1.2 กรณีตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมระบบแสดงข้อความแจ้ง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ: toyota_01

รหัสผ่านเดิม:

รหัสผ่านใหม่:

รหัสผ่านเก่าซ้ำกับรหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่าน ยกเลิก

ข้อแนะนำในการตั้งค้ำรหัสผ่าน:

- มีความยาวอักขระอย่างน้อย 8 ตัว
- ไม่มีชื่อผู้ใช้ของคุณ ชื่อจริง หรือชื่อบริษัท
- ไม่มีคำที่สมบูรณ์
- มีความแตกต่างอย่างมากจากรหัสผ่านก่อนหน้า
- ประกอบด้วยอักขระตัวพิมพ์ใหญ่ (A-Z) อักขระตัวพิมพ์เล็ก (a-z) ตัวเลข (0-9)

เปลี่ยนรหัสผ่าน: ข้อความแจ้งเตือน

2.กรณีตั้งค้ำรหัสผ่านใหม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมระบบแสดงข้อความแจ้ง

“รหัสผ่านเก่าซ้ำกับรหัสผ่านใหม่”

4.1.3 กรณีระบุรหัสผ่านในช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน” ไม่ตรงกัน

เปลี่ยนรหัสผ่าน: ข้อความแจ้งเตือน
 3.กรณีระบุรหัสผ่านในช่อง “ยืนยันรหัสผ่าน” ไม่ตรงกัน
 ระบบแจ้ง
 “รหัสผ่านไม่ตรงกัน”

4.1.4 กรณีรหัสผ่านซ้ำกับ รหัสผ่านเดิมก่อนหน้าที่เคยตั้งไว้

เปลี่ยนรหัสผ่าน: ข้อความแจ้งเตือน
 4.กรณีรหัสผ่านซ้ำกับ รหัสผ่านเดิมก่อนหน้าที่เคยตั้งไว้
 - ระบบแจ้ง
 “กรุณากรอกรหัสผ่านใหม่ ให้แตกต่างกันในแต่ละครั้ง ไม่ซ้ำซ้ำกัน”
 ตัวอย่างเช่น
 รหัสเดิม: User1234
 รหัสใหม่: User12345

4.2 ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

หน้าหลัก > บัญชีของฉัน > ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ปรับปรุงข้อมูล

Email
Tokio.marine@tokiomarinelife.co.th

โทรศัพท์มือถือ
0851900248

รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว

- ระบุ Email
 - ระบุหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - บันทึกข้อมูล คลิกปุ่ม “ปรับปรุงข้อมูล”
 - ระบบแสดงข้อความแจ้ง
 - “เปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
 - คลิกปุ่ม “กลับ” เพื่อกลับสู่หน้าหลัก
 - ต้องการลบค่าที่ระบุ คลิกปุ่ม “ยกเลิก”
- *** ข้อมูลดังกล่าวมีความสำคัญกรณีที่
ผู้ใช้งานลืมรหัสผู้ใช้งาน หรือ รหัสผ่าน

หน้าหลัก > บัญชีของฉัน > ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว

ปรับปรุงข้อมูล

เปลี่ยนแปลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว